



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
Personel İşleri Birimi / İş Süreçleri
Öğretim Elemanı Yeniden Atamalarına İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Görev süresi dolan Öğretim Elamanının ilgili Bölüm Başkanlığı'na süre uzatma dilekçesi vermesi	Bölüm Sekreteri		https://ebys.mu.edu.tr/
2	Görev süresi uzatma dilekçesinin ilgili Bölüm Başkanlığı'ndan Müdürlü'ğe gönderilmesi	Bölüm Sekreteri		https://ebys.mu.edu.tr/
3	Görev süresi dolacak olan Öğretim Elamanlarının görev sürelerinin uzatılması için ilgili dönemlere ait akademik faaliyetleri ile birlikte bölüm değerlendirme raporlarının incelenmesi	İlgili Birim		
4	Görev süresi dolacak olan Öğretim Elamanları için Müdürlük görüşlerinin hazırlanması ve 2547 Sayılı Kanununun 31. maddesi gereği ilgili kadroya yeniden atanmak üzere Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmesi	Müdürlük		https://ebys.mu.edu.tr/
5	Üniversite Yönetim Kurulu kararının ilgili Bölüm Başkanlıklarına yazılması	Müdürlük		https://ebys.mu.edu.tr/
6	Görev süresi yeniden uzatılan Öğretim Elemanına tebliğ edilmesi	İlgili Birim		
Hazırlayan		Kontrol Eden	Onaylayan	
Ahmet CAN		Ergün Demirel	Haşim KAFALI	
Şef		Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü	